

APSTIPRINĀTS  
Griķu pamatskolas direktore

\_\_\_\_\_ D. Vīlpa  
2014.gada \_\_\_\_\_

## **Zemsliekšņa iepirkums**

**Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas tehniskā  
projekta izstrāde un būvdarbu autoruzraudzības veikšana**

**Visbijas ielā 1, Ceraukstes pagastā, Bauskas novadā**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**Identifikācijas Nr. GPS/2-20/2014-01**

Ceraukste, 2014

## 1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs **GPS/2-20/2014-01**

1.2. Pasūtītājs un Iepircējs

Pasūtītājs	Griķu pamatskola
Adrese	Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908
Reģ. Nr.	90000033458
Iepircējs	Griķu pamatskola
Adrese	Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., Latvija, LV-3908
Reģ. Nr.	90000033458
Kontaktpersona:	Aldis Marcinkevičs, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
Tālruņa Nr.	29227554
Faksa Nr.	63900827
E-pasta adrese	<a href="mailto:griku.skola@inbox.lv">griku.skola@inbox.lv</a>

1.3. Piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 21.februārim, plkst.14:00 Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., iesniedzot personīgi, atsūtot pa pastu vai atsūtot pa e-pastu: [griku.skola@bauska.lv](mailto:griku.skola@bauska.lv).

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta tehniskā projekta Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov, izstrāde un būvdarbu autoruzraudzības veikšana.
- 2.2. Tehniskā projekta izstrāde jāveic saskaņā ar Instrukcijas 4.pielikumu „Projektēšanas darba uzdevums”.
- 2.3. Izpildītājam jānodrošina projekta tehniskā ekspertīzes veikšana.
- 2.4. Tehniskā projekta izstrādes laiks 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas brīža, tajā skaitā projekta saskaņošana instancēs, tehniskā projekta ekspertīze un tehniskā projekta akceptēšana. Autoruzraudzība jāveic visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai un pieņemšanai ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu pabeigšanas termiņš 2015.gada 17.augusts.
- 2.5. Līgumu izpildes vieta Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov.
- 2.6. Būvdarbu autoruzraudzība jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.jūnija noteikumiem Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””
- 2.7. Tehniskā projekta autoram jāpiedalās būvdarbu iepirkuma procedūras ietvaros rīkotās pretendentu iepazīšanās ar būvobjektu sanāksmēs un jāsniedz atbildes uz jautājumiem, kas ir saistīti ar tehnisko projektu. Autoruzrauga būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai. Autoruzraugam jāpiedalās iknedēļas būvniecības darbu projekta vadības sanāksmēs.
- 2.8. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

## 3. Prasības pretendentiem

- 3.1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām, ko apliecina pretendenta iesniegtie dokumenti, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.
- 3.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.
- 3.3. Pretendentam jānodrošina sertificēts būvprojekta vadītājs – atbilstošajā būvprojektēšanas jomā sertificēts speciālists saskaņā ar 1997.gada 1.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 66.punkta prasībām.
- 3.4. Pretendenta speciālistiem, kuri veiks tehniskā projekta izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību, ir jābūt Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtam kvalifikāciju apstipriņošan

sertifikātam vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotam kvalifikāciju apstiprinošam dokumentam būvdarbu projektēšanā.

#### **4. Iesniedzamie dokumenti**

- 4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā sagatavots atbilstoši Instrukcijas 1.pielikumam.
- 4.2. Vispārēja informācija par pretendentu sagatavota atbilstoši Instrukcijas 2.pielikumam.
- 4.3. Būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts atbilstoši Instrukcijas 3.pielikumam.
- 4.4. Atbildīgā būvprojekta vadītāja sertifikātu būvdarbu projektēšanā kopija.
- 4.5. Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Instrukcijas 5.pielikumam. Finanšu piedāvājumā kopējo cenu norāda EUR. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

#### **5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji**

- 5.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Instrukcijas prasībām.
- 5.2. Vērtējot piedāvājumu, ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

#### **6. Iepirkuma līgums**

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (6.pielikums) un autoruzraudzības līgumu (7.pielikums) pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Instrukciju.
- 6.2. Līgumā netiks paredzēts avansa maksājums.

#### **7. Iepircēja tiesības un pienākumi**

##### 7.1. Iepircēja tiesības:

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro iesniegtos sertifikātus un dokumentus.
- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

##### 7.2. Iepircēja pienākumi:

- 7.2.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Instrukciju.
- 7.2.3. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar valstī esošo likumdošanu, citu normatīvo aktu prasībām un šo Instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

#### **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

##### 8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.3. Iesniegt sūdzību par Instrukciju un zemsliedzīga iepirkuma norises likumību.
- 8.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju un informāciju.
- 8.1.5. Pretendents var 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt zemsliedzīga iepirkuma ziņojuma kopiju.

##### 8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijas prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepircēja jautājumiem, kas nepieciešamas pretendentu atlasei,

piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

8.2.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

Griķu pamatskolas direktore

Daiga Vīlpa

**Zemsliekšņa iepirkuma identifikācijas Nr. GPS/2-20/2014-01**

**PIETEIKUMS**

Pretendents \_\_\_\_\_  
pretendenta nosaukums

\_\_\_\_\_  
pretendenta adrese,

vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Iepazīnušies ar iepirkuma instrukciju pretendentiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt Griķu pamatskolas vecā korpusa Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov. jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību saskaņā ar zemsliekšņa iepirkuma „Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde un būvdarbu autoruzraudzības veikšana Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov.” ar identifikācijas Nr. **GPS/2-20/2014-01** Instrukcijas prasībām un piekrītot līguma projekta nosacījumiem par kopējo līguma summu:

\_\_\_\_\_  
(kopējā piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN) skaitļos un vārdos)

Darbu izpildes termiņš \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienas.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazīnušies ar zemsliekšņa iepirkuma Instrukciju un šajā piedāvājuma cenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Z.v.

\_\_\_\_\_  
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Vispārēja informācija par pretendentu**

1.	Nosaukums:	
2.	Reģ.Nr.	
3.	Adrese:	
4.	Kontaktpersona:	
5.	Telefons:	
6.	Fax:	
7.	E-pasts:	
8.	Reģistrācijas vieta:	
9.	Reģistrācijas gads:	
10.	Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):	
11.	Finanšu rekvizīti:	
Bankas nosaukums:		
Bankas kods:		
Konta numurs:		

---

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

---

(datums)

Z.v.

**Būvprojekta vadītāja pieredze\****(būvprojekta vadītāja vārds, uzvārds)*

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas** izstrādātā tehniskā projekta nosaukums</b>	<b>Pasūtītājs  Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis</b>	<b>Veikto darbu apraksts (amata pienākums)  Līguma summa  Tehniskā projekta izstrādes periods</b>	<b>Īstenots / nav īstenots</b>
1.				
2.				
3.				

\* - pievienot norādītā būvprojekta vadītāja Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegta kvalifikāciju apstiprinoša arhitekta prakses sertifikāta vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdota kvalifikāciju apstiprinoša dokumenta kopiju.

\*\* - Sabiedriski nozīmīga būve - publiskā ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem, ražošanas vai noliktavas ēka, kuras kopējā platība ir lielāka par 500 m<sup>2</sup>, Pašvaldība vietējos apbūves noteikumos papildus var noteikt sabiedriski nozīmīgas būves attiecīgajā teritorijā (Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 25.punkts).

*\_\_\_\_\_  
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs*

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

Griķu pamatskolas jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde

1.	Projektējamā objekta nosaukums	Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcija
2.	Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese	Griķu pamatskola, Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908
3.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr.Nr.	Daiga Vīlpa, Griķu pamatskolas direktore, tālr.26319902
4.	Būvniecības veids	Rekonstrukcija
5.	Projektēšanas stadija	Viena stadija: tehniskais projekts
6.	Projektēšanas robežas	Griķu pamatskolas vecais korpus, būves kadastra apzīmējums 40500060032002, kadastra Nr.40500060032
7.	Pamatojums	Griķu pamatskola, Visbijas ielā 1, Ceraukstes pagastā, Bauskas novadā atrodas pašvaldības īpašumā, nostiprināta zemesgrāmatā. Griķu pamatskolas ēkas vecais korpus uzbūvēts 1857. gadā. Vecā korpusa ēkas jumts ir divslīpju jumts ar cirstiem galiem un jumta izbūvēm abās pusēs, segums- koka šindeļi, virs tā šīfera lokšņu segums. Jumta spāres vietām iesēdušās, jumta izbūves koka dēļi satrupējuši, ūdens notekas un to stiprinājumi sarūsējuši, vietām nav noteku. Lietus ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma nav izbūvēta. Jumts nav siltināts. Kopumā Griķu pamatskolas vecā korpusa jumts ir neapmierinošā stāvoklī.
8.	Norādījumi par tehnisko risinājumu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas ēkas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde, paredzot bojāto nesošo jumta koka konstrukciju nomaiņu, daudzslīpju jumta konstrukciju ar skārda lokšņu iesegumu. Jumta izbūvju nesošās konstrukcijas un koka dēļu nomaiņu. Jumta siltināšana ( Kopējais siltuma caurlaidības koeficients zemāks par <math>U \leq 0.18 W/m^2k</math>), vēja kastes izbūve</li> <li>• Jumta logu izbūves projektēšana. Logu aiļu siltināšanu</li> <li>• Tehniskā projekta saskaņošana ar Pasūtītāju, zemes īpašnieku, lietotāju un inženierkomunikāciju turētājiem</li> <li>• Paredzēt jumta tekņu un noteku ierīkošanu</li> <li>• Paredzēt jumta lūkas ierīkošanu, bēniņu lūkas ierīkošanu</li> <li>• Paredzēt dūmeņa un ventilācijas lūku ierīkošanu vai atjaunošanu</li> <li>• Paredzēt iekštelpu remontdarbus- 2. stāva durvju nomaiņu, grīdas seguma nomaiņu, griestu, starpsienu, sienu apšūšanu, izlīdzināšanu, slīpēšanu, krāsošanu (ja nepieciešams- flīzēšanu)</li> <li>• Elektroinstalācijas ierīkošana mansarda stāvam</li> <li>• Paredzēt zibensnovadīšanas sistēmu</li> <li>• Paredzēt sniega barjeras</li> <li>• Paredzēt vājstrāvu, ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas saglabāšanu</li> </ul>
9.	Norādījumi par inženiertīkliem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esošo inženierkomunikāciju saglabāšanu vai atjaunošanu</li> <li>2. Saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem</li> </ol>



10.	Metodoloģija	<p>Pasūtītājs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nodrošina projektētāju ar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plānošanas arhitektūras uzdevumu (turpmāk - PAU)</li> <li>Tehniskajiem noteikumiem atbilstoši PAU</li> <li>Projektēšanas uzdevumu</li> </ul> </li> </ol> <p>Projektētājs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>veic nepieciešamos tehniskās izpētes un apsekošanas darbus (objekta tehniskā apsekošana)</li> <li>izstrādā tehnisko projektu atbilstoši līguma, PAU, būvnormatīvu, valsts standartu, tehnisko noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām</li> <li>noformē tehnisko projektu atbilstoši MK 14.08.2001. noteikumu Nr.370 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-01 „Būvprojekta saturs un noformēšana”” prasībām</li> <li>izstrādā detalizētu būvdarbu organizācijas projektu, būvdarbu tāmes, saskaņā ar MK 19.12.2006. noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”</li> <li>veic būvprojekta ekspertīzi</li> <li>ievērtē būvprojekta ekspertīzes iebildumus un ieteikumus</li> <li>saskaņo projektu galīgajā variantā ar visām institūcijām, kuras izdevušas tehniskos noteikumus ar saskaņojuma prasību, un nekustamo īpašumu īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem, kuru īpašumi projekta ietvaros tiek skarti</li> <li>iesniedz tehnisko projektu akceptēšanai Būvvaldē</li> <li>akceptētu būvprojektu nodod Pasūtītājam</li> </ul>
11.	Tehniskā projekta sastāvs	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vispārīgā daļa</li> <li>Grafiskā daļa. Skices, rasējumi, aprēķini</li> <li>Specifikācijas. Materiālu tehniskās specifikācijās un darbu apjomu tabulās jānorāda to kvalitātes līmeni. Materiālu tehniskās specifikācijas jāizstrādā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 17.panta prasībām</li> <li>Būvdarbu apjomu saraksts. Darbu daudzumu saraksts jānoformē MS Excel formātā. Apjomi jānorāda, noapaļojot ar precizitāti ne vairāk kā 2 cipari aiz komata</li> <li>Izmaksu aprēķins (tāme)</li> </ol>
12.	Pasūtītājam nododamo eksemplāru skaits	<ol style="list-style-type: none"> <li>Akceptēti izdrukāti projekta komplekti - 3 eksemplāri</li> <li>Darbu daudzumi, specifikācijas MS Excel un PDF formātā</li> <li>Tāme 3 eksemplāros, neskaitot būvvaldes eksemplāru</li> <li>Būvprojekts elektroniskā formā (rasējumi AutoCAD un *pdf formātā- teksta daļa * doc un *pdf formātā, būvdarbu apjomu saraksts *xls un *pdf formātā) - 3 eksemplāros. Informācijai elektroniskajā formātā ir pilnībā jāatbilst attiecīgajai informācijai tehniskā projekta papīra formātā</li> </ol>
<p>Projektēšanas darba uzdevuma pielikumā pievienoti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plānošanas un arhitektūras uzdevums uz 4 (četrām) lp.</li> <li>2. Tehniskie noteikumi uz 3 (trijām) lp.</li> </ol>		



Latvijas Republika  
BAUSKAS NOVADA DOME  
**BAUSKAS NOVADA BŪVVALDE**

Uzvaras iela 1, Bauska, LV 3901, tālrunis 63923304, fakss 63924522, e-pasts: [dace.putna@bauska.lv](mailto:dace.putna@bauska.lv),  
www.bauska.lv  
**Bauskā**

**Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr.273-13**

**Griķu pamatskolas jumta rekonstrukcija,**  
**Griķu skola, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads**  
būves nosaukums un adrese

**1. Zemes gabala raksturojums**

Izsniegts 2013.gada 13.novembrī

pilnvarotai personai  
Griķu pamatskolas direktorei  
Daigai Vīlipai, tel.2631990

1.1.	Zemes vienības (gabala) kadastra apzīmējums	4050 006 0032;
1.2.	Zemes gabala īpašnieks vai lietotājs	īpašnieks – <i>Bauskas novada pašvaldība</i> , reģistr.Nr.90009116223, Uzvaras 1, Bauska, Bauskas novads, lietotājs – <i>Griķu pamatskola</i> , reģistr.Nr.90000033975, <i>Griķu skola</i> , Ceraukstes pagasts, Bauskas novads;
1.3.	Īpašuma tiesības vai lietošanas tiesības apliecināošs dokuments	<b>Zemesgrāmatu apliecība ar Ceraukstes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000 0037 3422, žurnāla Nr.300002100463, dat.07.06.2007.;</b>
1.4.	Zemes gabala platība	10,68 ha;
1.5.	Pārvades, sadales tīkla garums	-----
1.5.	Zemes gabala novietne un situācija, tā teritorijā esošās ēkas un būves (apraksts)	uz zemes gabala atrodas divas skolu ēkas, noliktava, sūkņu ēka, šķūnis;
1.6.	Īpašie apstākļi (piemēram, zemes gabals atrodas pieminekļu aizsardzības zonā, zaļajā zonā, parka zonā, dabas liegumā vai tā tuvumā)	-----
1.7.	Zemes gabala apbūves veids (piemēram mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija)	publiskā apbūves teritorija;
1.8.	Ierobežojumi (piemēram, servitūti)	saskaņā ar Zemesgrāmatā un robežplānos fiksētajiem;

## 2. Būvprojektēšanas nosacījumi

2.1.	Būvniecības veids (jaunbūve, rekonstrukcija, restaurācija)	skolas ēkas jumta rekonstrukcija;
2.2.	Būvprojektēšanas stadija	tehniskais projekts;
2.3.	Būvprojektēšanas stadija (shēma, tehniskais projekts)	-----
2.4.	Apbūves pamatnosacījumi	saskaņā ar Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr.11., dat..26.04.2012. <i>Bauskas novada teritorijas plānojums 2012.-2023.gadam III sēj. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi III nod. un IV nod. 4.3. apakšnod. prasībām</i>
2.4.1.	maksimālā apbūves intensitāte	160 %;
2.4.2.	maksimālais apbūves blīvums	-----
2.4.3.	minimālā brīvā teritorija	30%;
2.4.4.	maksimālais stāvu skaits	esoša skolas ēka divos stāvos;
2.4.5.	autostāvvietu skaits	-----
	no tām invalīdu autostāvvietu skaits	-----
2.5.	Kompozīcijas pamatnosacījumi	
2.5.1.	būves bloķēšana (brīvstāvoša ēka, bloķēta ēka)	brīvi stāvoša ēka;
2.5.2.	apbūves līnija (būvlaide, atkāpes no sarkanās līnijas)	esoša skolas apbūves teritorija;
2.5.3.	augstuma ierobežojumi (stāvu skaits, jumta dzegas augstums)	-----
2.5.4.	iebrauktuves un ieejas (no kuras ielas)	esoši skolas teritorijas piebraucamie ceļi;
2.6.	Būvkonstrukciju projektēšanas pamatnosacījumi	
2.6.1.	ugunsdrošības pakāpe	saskaņā ar LBN 201–07 <i>Būvju ugunsdrošība</i> ;
2.6.2.	nesošās konstrukcijas	nesošo jumta koka konstrukciju nomaiņa;
2.6.3.	tehniskās apsekošanas akts (esošām būvēm)	sertificēta speciālista tehniskās apsekošanas akts esošajām jumta konstrukcijām;
2.7.	Ārējās apdares nosacījumi	
2.7.1.	sienas	-----
2.7.2.	jumta veids un iesegums	daudzslīpju jumta konstrukcijas ar skārda lokšņu iesegumu;
2.7.3.	logi un vitrīnas	-----
2.7.4.	durvis, vārti	-----
2.8.	Teritorijas iekārtošanas nosacījumi	
2.8.1.	apzaļumošana	teritorijas sakārtošana un apzaļumošana pēc būvdarbu pabeigšanas;
2.8.2.	nožogošana	-----
2.8.3.	apgaismošana	-----
2.8.4.	vertikālā plānošana	saskaņā ar projekta risinājumiem;
2.8.5.	brauktuvju un ietvju segums	-----
2.8.6.	būvgružu utilizācija, pārstrāde vai atļauja izmantot izgāztuvi	noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekošanas firmu par būvgružu utilizāciju;
2.8.7.	prasības atkritumu apsaimniekošanai	-----

2.9.	Vides pieejamības prasības	
2.9.1.	teritorija	-----
2.9.2.	iekštelpas	-----

**3. Pieslēgšanās tehniskās prasības (pieslēgšanās inženierkomunikācijām vai to šķērsošana, pieslēgšanās infrastruktūrai)**  
(norādīt izsniedzēju, tā adresi un tālruņa numurus)

3.1.	Ūdensapgāde un kanalizācija	-----
3.2.	Ielas un ceļi	-----
3.3.	Elektroapgāde	-----
3.4.	Gāzes apgāde	-----
3.5.	Siltumapgāde	-----
3.6.	Elektroniskie sakari	-----
3.7.	Citas komunikācijas	-----

**4. Tehniskie un īpašie noteikumi**  
**(valsts un pašvaldību institūciju izdotie tehniskie noteikumi vai prasības)**  
(norādīt iesniedzēju, tā adresi un tālruņa numuru)

4.1.	Vides un dabas aizsardzības prasības (Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde)	-----
4.2.	Higiēnas prasības (pilsētas vai novada vides veselības centrs)	-----
4.3.	Kultūras pieminekļu aizsardzības prasības (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija)	-----
4.4.	Pašvaldību institūciju prasības	<b>gruntsgabala topogrāfija un ģenplāni iesniedzami pasūtītājam arī digitālā veidā CD formātā (dgn, dwg), topogrāfiskais materiāls reģistrējams pašvaldības vienotajā digitālajā kartē;</b>
4.5.	Citas prasības	<b>tehnisko projektu saskaņot ar Pasūtītāju, zemes īpašnieku, lietotāju, Ceraukstes pagasta pašvaldību, inženierkomunikāciju turētājiem;</b>  <b>tehnisko projektu, izstrādātu saskaņā ar 01.04.1997. MK noteikumu Nr.112 <i>Vispārējie būvnoteikumi ar grozījumiem 4.6.daļas prasībām un noformētu saskaņā ar 14.08.2001. MK noteikumu Nr.370 <i>Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-01Būvprojekta saturs un noformēšana</i> prasībām, iesniegt akceptēšanai Bauskas novada Būvvaldē (3 eksemplāros, viens no tiem cietos vākos – arhīva eksemplārs);</i></b>

**5. Pašvaldību institūciju izsniegtās atļaujas**  
(norādīt izsniedzēju, tā adresi un tālruņa numurus)

5.1.	Koku ciršanas atļauja	nepieciešamības gadījumā Ceraukstes pagasta pašvaldībā
5.2.	Citas atļaujas	

**Tehniski ekonomiskais pamatojums (TEP)** akceptēts (kompleksām ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būvēm)

\_\_\_\_\_ (akceptēšanas datums un numurs)

Plānošanas un arhitektūras uzdevums derīgs līdz **2015.gada 12.novembrim**  
termiņš

Arhitekts \_\_\_\_\_ *S.Smolija* \_\_\_\_\_ **S.Smolija**  
paraksts un tā atšifrējums

Par inženiertīkliem  
atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
amats, paraksts un tā atšifrējums

Būvvaldes vadītāja \_\_\_\_\_ *D.Putna* \_\_\_\_\_ **D.Putna**  
paraksts un tā atšifrējums



*Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76. panta pirmo un otro daļu, 77. panta un 79. panta pirmo daļu šo administratīvo aktu var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Bauskas novada domē viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts stājies spēkā, iesniedzot iesniegumu Bauskas novada domē, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV 3901.*

SIA Lattelecom  
 Vienotais reģ. nr. 40003052786  
 PVN reģ. nr. LV40003052786

Dzirnavu iela 105, Rīga LV 1011  
 Tālr.: +371 67055000  
 Fakss: +371 67055481

lattelecom@lattelecom.lv  
 www.lattelecom.lv



### TEHNISKIE NOTEIKUMI Nr.

37.7.-5/39/895

Bauska

Datums: 12.12.2013 Pamatojums: 37.7-4/39/895

Pieprasītājs: Īpašnieks – Bauskas novada dome Reģ. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads Lv 3901  
 Lietotājs – Griķu pamatskola Reģ 90000033975, Griķu skola, Ceraukstes pag., Bauskas novads, Lv 3901  
 Zemes kadastra Nr. 40500060032

Kontakttālrunis: 29227554

Objekta adrese: Griķu skola, Ceraukstes pag., Bauskas novads

#### Kādam nolūkam izsniegti tehniskie noteikumi:

Griķu pamatskolas jumta rekonstrukcija, Griķu skola, Ceraukstes pag. Bauskas novads ( APU 273 -13 )

### TEHNISKO NOTEIKUMU APRAKSTS

Paskaidrojums: Rekonstruējamajā objekta SIA LATTELECOM CDMA sakaru aparatūra un CDMA sakaru antenas. Lattelecom pazemes sakaru kabeļi.

#### Veicamo darbu apraksts un TN izpildes nosacījumi:

1. Nodrošināt SIA „Lattelecom” esošo sakaru komunikāciju saglabāšanu un bezpārtraukuma darbību, Nodrošināt piekļūšanu telekomunikācijām jebkurā diennakts laikā, izbūvētās telekomunikācijas aizsargā likums.
2. Izstrādājot rekonstrukcijas projektu saglabāt SIA Lattelecom sakaru kabeļus un citu sakaru komutācijas iekārtas, nemainot to atrašanās vietu, (antēnām darbības virzienu), nepieciešamības gadījumā paredzēt to pārvietošanu vai jaunu izbūvi sadarbojoties ar SIA Lattelecom, izstrādāt izstrādāt to pārvietošanas variantus. Sakaru komutāciju un tīkla pārvietošanu pasūtītājs veic par saviem līdzekļiem. Paredzot izbūvēt jaunus zemējuma kontūrus vai citus ar rekonstrukciju saistītos zemes darbus precizēt sakaru kabeļu atrašanās vietu zemē un ievērot aizsargjoslu likumi ap tiem.
3. Veicot jumta un fasādes remontu neradīt mehāniskus bojājumus sakaru kabeļos neaizsegt un neizmainīt CDMA antenu atrašanās vietu un darbības virzienu, neizstrādāt antenu stiprinājumus un kabeļus jumtu un sienu konstrukcijās, saglabāt antenas regulācijas iespējas. Nepieciešamības gadījumā paredzēt to pārvietošanu sadarbojoties ar SIA Lattelecom PND darbiniekiem, Bauskā Slimnīcas ielā 9. Sakaru komutāciju un tīkla pārvietošanu pasūtītājs veic par saviem līdzekļiem.
4. Veicot zemes darbus, precizēt zemē atrodošos Lattelecom sakaru kabeļu neradot tiem bojājumus un nodrošināt piekļuvi. Neveikt zemes darbus to aizsargjoslā.
5. Pēc darbu pabeigšanas iesniegt nepieciešamos dokumentus, fotoattēlus par celtniecības laikā veiktajiem darbiem Lattelecom aizsargjoslā atzinuma saņemšanai, Bauskā, Slimnīcas ielā 9.
6. Projektējot un celtniecības darba veikšanas laikā un krustojot SIA „Lattelecom” sakaru komunikācijas ievērot LR „Aizsargjoslu likumu” un “Elektronisko sakaru likuma”, prasības.

Piezīmes:

Augstāk minēto darbu izpildei nepieciešama projekta izstrāde. Projektēšanas un izbūves darbi veicami saskaņā ar SIA Lattelecom tehniskajiem standartiem. Projekta izstrādes gadījumā to saskaņot ar:

1. SIA „Lattelecom” RBAD ZN JDBG līniju uzraudzības pārstāvi Slimnīcas 9, Bauskā
- 2.

Pēc darbu veikšanas izpildedokumentācija nododama

SIA Lattelecom  
Vienotais reģ. nr. 40003052786  
PVN reģ. nr. LV40003052786

Dzirnavu iela 105, Rīga LV 1011  
Tālr.: +371 67055000  
Fakss: +371 67055481

lattelecom@lattelecom.lv  
www.lattelecom.lv

lattelecom

SIA „Lattelecom” RBAD ZN JDBG līniju uzraudzības pārstāvi Slimnīcas 9, Bauskā

Tehniskos noteikumus sagatavoja  
SIA Lattelecom pilnvarota persona

  
Imants Teteris  
SIA Lattelecom  
Reģionālā biznesa attīstības daļas  
Līniju uzraudzības inspektors

SIA „Lattelecom” RBAD  
ZN JDBG Līniju  
uzraudzības pārstāvis

I. Teteris

63922199,  
29476879

Datums: 12.12.2013  
Paraksts:



Akciju sabiedrība "Sadalestīkls"  
Dienvidu Eksploatācijas daļa  
Vien. reģ. Nr. 40003857687  
Elektrības iela 10, Jelgava, LV-3001, Latvija  
Tālr. (+371) 67726000, fakss (+371) 63090282, [www.sadalestikls.lv](http://www.sadalestikls.lv), [st@sadalestikls.lv](mailto:st@sadalestikls.lv)

Bauskā  
10.12.2013. Nr. 30EF30-05.03/1001  
Uz 03.12.2013. Nr. -

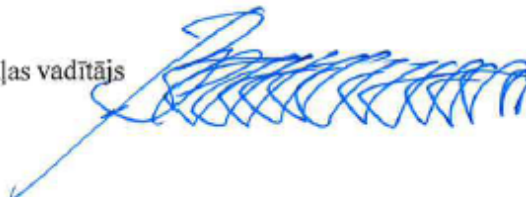
Griķu pamatskola  
Visbijas iela 1  
Ceraukstes pag.  
Bauskas nov. LV-3908  
[griku.skola@inbox.lv](mailto:griku.skola@inbox.lv)

Pat tehniskiem noteikumiem  
jumta seguma nomaiņai Griķu pamatskolā, Bauskas novadā

AS "Sadalestīkls" valdījumā esošās elektroietais uzskaites sadalne U-499-2 un zemē guldīta 0.4 kV kabeļlīnija atrodas 18 m attālumā no Griķu pamatskolas vecā korpusa ēkas, tāpēc neizvirzam tehniskos noteikumus jumta seguma nomaiņai.

Jaunu elektroietaišu pieslēgšana vai atļautās slodzes palielināšana AS „Sadalestīkls” elektrotīklam notiek pamatojoties uz Lietotāju pieteikumiem, iesniegtiem AS „Latvenergo” Klientu apkalpošanas centros (detalizēta informācija [www.sadalestikls.lv](http://www.sadalestikls.lv)).

Dienvidu eksploatācijas daļas vadītājs



Māris Bērziņš

Raimonds Freimanis 63910704



**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde un būvdarbu autoruzraudzības veikšana Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., zemsliedzības iepirkuma identifikācijas Nr. GPS/2-20/2014-01**

<b>N.p.k.</b>	<b>Darba apraksts</b>	<b>Cena EUR bez PVN</b>
1.	Tehniskā projekta izstrāde	
2.	Tehniskā projekta ekspertīze	
3.	Autoruzraudzība	
<b>KOPĀ:</b>		

Piedāvātajā cenā ietvertas visas izmaksas un nodokļi bez pievienotās vērtības nodokļa, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi.

\_\_\_\_\_  
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

\_\_\_\_\_  
(datums)

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde**  
**Visbijas ielā 1, Ceraukstes pagastā, Bauskas novadā**

Ceraukste

2014.gada \_\_\_\_.

**Griķu pamatskola** (turpmāk – Pasūtītājs), direktores **Daigas Vīlīpas** personā, kura rīkojas saskaņā ar skolas nolikumu, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kura/š rīkojas saskaņā ar statūtiem,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz zemsliedzības iepirkumu Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrādi un būvdarbu autoruzraudzības veikšanu Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., iepirkuma identifikācijas Nr. **GPS/2-20/2014-01** rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas veikt Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrādi Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., (turpmāk-Darbs) saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (1.pielikums).

### **2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1 Līguma summa par Līgumā minētā Darba izpildi ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_\_\_ centi)**, tajā skaitā 21% pievienotās vērtības nodoklis EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_\_\_ centi) un pamatsumma EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_\_\_ centi). Šajā apakšpunktā noteiktā Līguma summa ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.

2.2 Līguma summu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.3 Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu Nr. \_\_\_\_\_.

2.4 Avansa maksājums netiek paredzēts.

### **3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**

3.1 Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

3.2 Darba izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) dienas no Līguma noslēgšanas dienas.

### **4. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA**

4.1. Darba nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Puses.

4.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbu.

4.3. Pieņemot Darbu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbu, ja konstatē, ka

tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Darbu, kur norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

- 4.4. Ja Pasūtītājs Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas - nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

## **5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 5.1. Izpildītāja pienākumi:
- 5.1.1. izpildīt Darbu saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Projektēšanas uzdevums”, Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;
- 5.1.2. pirms tehniskā projekta nodošanas ekspertīzei, nodod Pasūtītājam 1 (vienu) tehniskā projekta eksemplāru papīra formā;
- 5.1.3. nodot Pasūtītājam pilnībā izpildītu Darbu Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 5.1.4. nodrošināt visu nepieciešamo saskaņojumu un akceptu saņemšanu;
- 5.1.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par visām Darba izpildē pieļautajām kļūdām;
- 5.1.6. pēc pozitīva eksperta slēdziena saņemšanas nodot Pasūtītājam Darbu 5 (piecos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formātā;
- 5.1.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Darba savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 5.1.8. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītas Darba nepilnības;
- 5.1.9. nodrošināt Darba izpildei nepieciešamo sertifikātu un profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Darba izpildes laiku.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

## **6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 6.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 6.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Darba izpildei;
- 6.1.2. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvu izpildīto Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības:
- 6.2.1. izvirzīt pretenzijas par Darbu, ja tā kvalitāte pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6.2.2. saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Darbu.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA**

- 7.1 Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 7.2 Jebkurā gadījumā, kad Darba izstrāde nav veikta atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Darba izstrādē.
- 7.3 Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis trūkumus Darba izstrādē, Pasūtītājs ir tiesīgs trūkumu novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicināt trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no Pasūtītāja saņemšanas.
- 7.4 Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu Darba izpildes

termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes.

- 7.5 Gadījumā, ja Tehniskā projekta realizācijas laikā tiek atklātas Tehniskā projekta kļūdas, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu EUR 70 (septiņdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru atklāto Tehniskā projekta kļūdu.
- 7.6 Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 20% (divdesmit procenti) no Līguma summas.
- 7.7 Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.

## **8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 8.1 Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2 Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.3 Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 8.3.1 Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
- 8.3.2 Izpildītājs atsakās novērtēt Pasūtītāja uzrādītos Darba defektus un/vai trūkumus;
- 8.3.3 Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām.
- 8.4 Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.3.1., 8.3.2. un 8.3.3.apakšpunktiem, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.
- 8.5 Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

## **9. AUTORTIESĪBAS UN CITAS TIESĪBAS**

- 9.1 Visas autora mantiskās tiesības (Autortiesību likuma 15.panta pirmā daļa) un īpašumtiesības uz visu dokumentāciju, ko Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam pilnas Līguma summas samaksas brīdī.
- 9.2 Izpildītājs nav tiesīgs minēto Darbu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 10.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek

izpildītas minētās prasības, attiecīgā Pusē nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

## **11. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 11.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 11.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 12.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteiktā Darba veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kas nav saistītas ar Darba veikšanu.
- 12.2. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 12.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 12.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.
- 12.5. Līguma pielikumi:
- 12.5.1. 1.pielikums Instrukcijas ar Identifikācijas Nr. GPS/2-20/2014-01 Pielikums Nr.4 „Projektēšanas uzdevums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lp.
- 12.5.2. 2.pielikums Instrukcijas ar Identifikācijas Nr. GPS/2-20/2014-01 Pielikums Nr.5 „Finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lp.

## **13. ATBILDĪGĀS PERSONAS**

- 13.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses:  
Aldis Marcinkevičs, tālr.29227554.
- 13.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses:  
\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_.

## **14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs:**

**Griķu pamatskola**

Reģ.Nr.90009116223

Adrese: Visbijas iela 1,Ceraukstes pag.,

Bauskas nov.

Bauskas nov., LV-3908

Banka:

Bankas kods:

Konta Nr.

Griķu pamatskolas direktore

**Izpildītājs:**

Reģ.Nr.

Adrese:

Banka:

Bankas kods:

Konta Nr.

\_\_\_\_\_  
Daiga Vīlpa

2014.gada \_\_\_\_.

2014.gada \_\_\_\_.

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas būvdarbu autoruzraudzības veikšana Visbijas ielā 1, Ceraukstes pagastā, Bauskas novadā**

Ceraukste

2014.gada \_\_\_\_.

**Griķu pamatskola** (turpmāk – Pasūtītājs), direktores **Daigas Vīlīpas** personā, kura rīkojas saskaņā ar skolas nolikumu, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kura/š rīkojas saskaņā ar statūtiem,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz zemsliedzības iepirkuma „Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde un būvdarbu autoruzraudzības veikšana Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov.”, iepirkuma identifikācijas Nr. GPS/2-20/2014-01 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos veikt Griķu pamatskolas vecā korpusa jumta izbūves būvdarbu autoruzraudzību Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov. (turpmāk-Autoruzraudzība) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 „Projektēšanas uzdevums”.
- 1.2. Izpildītājs uzrauga Griķu pamatskolas vecā korpusa Visbijas ielā 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., jumta rekonstrukcijas (turpmāk - Objekts) izbūves būvdarbu atbilstību saskaņotajam tehniskajam projektam „\_\_\_\_\_” (turpmāk-Tehniskais projekts) ko izstrādājis „\_\_\_\_\_”, noslēgtajam būvdarbu līgumam un kvalitātes prasībām, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta, kā arī nepieļaujot saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus autoruzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai Līgums.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. **Līguma summa**, ko Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Autoruzraudzību, ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21%, kas ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ un \_\_ centi), un pamatsumma EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi).
- 2.2. Maksājumi par Autoruzraudzību tiek veikti pa daļām, katru mēnesi saskaņā ar iesniegtajiem aktiem par paveiktajiem darbiem, pēc pietādītā rēķina. Izpildītāja izpildīto darbu apjomu nosaka proporcionāli izpildīto būvdarbu apjomam Objektā.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktus un attiecīgo dokumentāciju par kārtējo mēneša izpildīto darbu apjomu līdz nākamā mēneša 10.datumam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata saņemto dokumentāciju un 10 (desmit) dienu laikā pēc aktu parakstīšanas un rēķina saņemšanas veic tā apmaksu.
- 2.4. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav atdevis parakstītu darbu izpildes aktu un nav iesniedzis Izpildītājam rakstisku pretenziju par darba kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju. Ja Pasūtītājs nav apmierināts ar darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs sastāda rakstisku protokolu, norādot neatbilstības.

- 2.5. Gala maksājumu par atlikušo maksājuma summu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Autoruzraudzības darbu izpildes pabeigšanas, kopējā pieņemšanas - nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas no Izpildītāja.
- 2.6. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu Nr. \_\_\_\_\_.
- 2.7. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.8. Ja Līgumā noteiktā Autoruzraudzība izbeigta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.

### **3. Līguma izpildes termiņš**

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- 3.2. Autoruzraudzību Izpildītājs uzsāk reizē ar būvdarbu uzsākšanu Objektā. Paredzamais Objekta būvniecības pabeigšanas termiņš ir 2015.gada 16.augusts.

### **4. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
  - 4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Autoruzraudzību atbilstoši akceptētajam tehniskajam projektam, Ministru kabineta 2003.gada 25.jūnija noteikumiem Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””, Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami Autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 4.1.2. par autoruzraugu Objekta būvdarbu autoruzraudzībai tiek norīkots \_\_\_\_\_ sertifikāta Nr. \_\_\_ - \_\_\_\_\_ tālr.+371 \_\_\_\_\_;
  - 4.1.3. Izpildītājam jānodrošina, lai autoruzraudzību veiktu līguma 4.1.2.apakšpunktā norādītais autoruzraugs. Autoruzrauga nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu un iesniedzot Pasūtītājam par nākamo autoruzraugu visus Atklāta konkursa nolikumā prasītos dokumentus attiecībā uz viņa kvalifikāciju. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt Līgumu. Līguma izbeigšana netiek piemērota gadījumos, kad autoruzrauga nomaiņai ir objektīvi iemesli (darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā);
  - 4.1.4. apsekot Objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt Autoruzraudzības žurnālā;
  - 4.1.5. būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Tehniskajam projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Tehniskajā projektā paredzētajiem;
  - 4.1.6. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
  - 4.1.7. visas atkāpes no Tehniskā projekta fiksēt Autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs Autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;
  - 4.1.8. pabeidzot Objekta būvniecību, Izpildītājs Autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Tehniskajam projektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;

- 4.1.9. ierasties Objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas;
- 4.1.10. uzraudzīt būvdarbus, būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai;
- 4.1.11. piedalīties būvsapulcēs;
- 4.1.12. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Tehniskajā projektā, vai kādu citu Tehniskā projekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību;
- 4.1.13. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 4.1.14. veicot Līgumā paredzēto Autoruzraudzību, Izpildītājs izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus. Pasūtītāja līdzekļi Autoruzraudzības veikšanā netiek izmantoti.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

## **5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Pasūtītāja pienākumi:
  - 5.1.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par Autoruzraudzību Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 5.1.2. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms būvdarbu uzsākšanas rakstiski informēt Izpildītāju par būvdarbu uzsākšanu Objektā;
  - 5.1.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
  - 5.1.4. nodrošināt Izpildītājam brīvu pieejamību Objektam visā būvdarbu veikšanas laikā;
  - 5.1.5. norīkot atbildīgo personu no Pasūtītāja puses.  
Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības:
  - 5.2.1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī Pasūtītāja prasībām.
  - 5.2.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, vai ja būvdarbi nav uzsākti 4 (četrus) gadu laikā pēc līguma noslēgšanas.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Autoruzraudzības veikšanu, tad Pušu pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta aktu, kurā norāda veiktās Autoruzraudzības neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 6.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda Līgumā noteiktās saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas par katru sniegtās Autoruzraudzības neatbilstību.
- 6.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumus paredzētajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 6.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.



## **7. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 7.1. Līgumu var grozīt, papildināt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 7.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.
- 7.5. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

## **9. Strīdu izšķiršanas kārtība**

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 9.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteiktās Autoruzraudzības veikšanai. Izpildītājs apņemas minēto informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta Autoruzraudzību.
- 10.2. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts kopējais pieņemšanas - nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu kopējo pieņemšanas - nodošanas aktu pēc pilnīgas visu Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kopējā pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu

- pieņemt Autoruzraudzību.
- 10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Autoruzraudzību, ja konstatē, ka tā nav veikta vai ir veikta nepienācīgi, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts Autoruzraudzības žurnāls. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemt darbus gadījumā Pasūtītājs 10.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā par to paziņo Izpildītājam.
- 10.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.
- 10.5. Līgumam ir viens pielikums Instrukcijas ar Identifikācijas Nr. GPS/2-20/2014-01 Pielikums Nr.4 „Projektēšanas uzdevums” uz \_\_ (\_\_) lp.

### 11. Atbildīgās personas

- 11.1. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses:  
Aldis Marcinkevičs, tālr.29227554
- 11.2. Atbildīgā persona no Izpildītāja puses:  
\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_.

### 12. Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

**Griķu pamatskola**

Reģ.Nr.  
Adrese: Visbijas iela 1, Ceraukstes pag.,  
Bauskas nov., LV-3908  
Banka:  
Bankas kods:  
Konta Nr.

Reģ.Nr.  
Adrese:  
Banka:  
Bankas kods:  
Konta Nr.

Griķu pamatskolas direktore

\_\_\_\_\_  
Daiga Vīlpa

2014.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
2014.gada \_\_\_\_.